

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров АО «Фирма Мелодия»

**«14» марта 2017 года**

(протокол от «14» марта 2017 г. № 1)

Изменения утверждены Советом  
директоров АО «Фирма Мелодия»

**«28» августа 2017 г.**

(протокол от «28» августа 2017 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**

для нужд

**Акционерного общества**

**«Фирма Мелодия»**

**Москва 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	8
3. КОМИССИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКУПОК.....	9
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	11
5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
6. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ.....	15
7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ.....	16
8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.....	19
9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	31
10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	37
11. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	43
12. ПРОВЕДЕНИЕ МАЛОЙ ЗАКУПКИ.....	46
13. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА.....	46
14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	59
15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	59
16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	62
17. ОБЖАЛОВАНИЕ.....	63

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) для нужд Акционерного общества «Фирма Мелодия» стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС).

Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС), осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения.

Закупки, не превышающие указанную сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 23-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон №223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также на договоры, заключённые ранее его утверждения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.5. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.5.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Акционерного общества «Фирма Мелодия» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.5.2. эффективного использования денежных средств;

1.1.5.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

1.1.5.4. развития добросовестной конкуренции;

1.1.5.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Акционерное общество «Фирма Мелодия» руководствуется следующими принципами:

1.1.6.1. Информационная открытость закупок.

1.1.6.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Установление приоритета для товаров, работ, услуг, произведённых на таможенной территории Российской Федерации.

1.1.6.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.1.6.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 1.2. Термины, определения и сокращения.

**Абонентский договор** – договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объёме или количестве;

**Альтернативное предложение** – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**Аукцион** – форма торгов (наряду с конкурсом) регламентируемая правилами установленными статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низшую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев;

**Аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**Закупочная документация** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедур закупок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

**Единая информационная система** - аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащий информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

**Заказчик** - Акционерное общество «Фирма Мелодия», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица;

**Закупка** - приобретение продукции на основе контракта или договора. Процедура Закупки считается проведенной с момента подписания контракта или договора;

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур;

**Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, не регламентируемый правилами установленными статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену по разыгрываемому лоту или договору;

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, предложение делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Победителем запроса предложений признаётся участник, предложение которого наилучшим образом соответствует требованиям документации и конкурсной комиссией которому присвоено первое место;

**Конкурентный способ закупки** – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

**Конкурс** – форма торгов (наряду с аукционом) регламентируемая правилами установленными статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия договора;

**Конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

**Комиссия** – комиссия по размещению закупок, являющаяся органом, созданным по решению Заказчика для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

**Котировочная заявка** – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

**Лот** – объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного контракта (многолотовая закупка);

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**Неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, разработанный в рамках функционирования Единой информационной системы; официальный сайт Заказчика; иной сайт по решению Заказчика (решение уполномоченного органа Заказчика об определении официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг должно быть опубликовано на официальном сайте Заказчика в качестве постоянного информационного сообщения).

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Переторжка** – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путём снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки;

**Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**Предварительный квалификационный отбор** – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации;

**Продукция** – товары, работы, услуги;

**Процедура закупки** - последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до подписания контракта/договора;

**Процедуры с ограниченным участием** – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора;

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона;

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**Участник** – лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

**Чрезвычайное событие** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

**Эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организатор процедуры закупки, обладающий соответствующим программно-аппаратным комплексом;

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью;

**Этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

### **1.3. Информационное обеспечение закупок.**

1.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение информации о закупках в Единой информационной системе производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. Заказчик по решению уполномоченных органов вправе размещать информацию о закупках на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение в Единой информационной системе.

1.3.3. В Единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

1.3.3.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в Единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.3.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в Единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.3.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции

устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.4. В Единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.3.4.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

1.3.4.2. Документация о закупке и вносимые в неё изменения.

1.3.4.3. Проект договора.

1.3.4.4. Разъяснения закупочной документации.

1.3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

1.3.4.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.5. Размещенная в Единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.6. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе сведения в соответствии с требованиями, установленными частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.7. Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, Заказчик размещает в Единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.8. Не подлежат размещению в Единой информационной системе и/или на иных Интернет-сайтах:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации;

- иная информация в пределах требований, установленных нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.9. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощенной системы налогообложения), если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

1.3.10. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.11. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.3.12. Информация о закупке, проводимой путем конкурса, аукциона и запроса котировок хранится Заказчиком на бумажном носителе в течение пяти лет, по иным способам закупки – в соответствии с внутренними регламентирующими документами заказчика. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в Положении информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.melody.su](http://www.melody.su) (далее – Официальный сайт Заказчика).

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### **2.1. Планирование закупок.**

2.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

### **2.2. План закупки.**

2.2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе плана (плана-графика) закупки товаров, работ, услуг.

2.2.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в Единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2.3. План (план-график) закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года.

2.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, а также изменения иных параметров закупки;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;



в) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами Заказчика.

2.2.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно, по мере необходимости.

2.2.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

2.2.9. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.2.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.2.11. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем оценить потребности Заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

### **3. КОМИССИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКУПОК**

3.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по размещению закупок (далее - Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в Положении и иных локальных актах Заказчика.

3.2. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

3.3. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

3.3.1. обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями пункта 1.3. настоящего Положения;

3.3.2. разрабатывает закупочную документацию;

3.3.3. рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

3.3.4. принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

3.3.5. принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

3.3.6. принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

#### **3.4. Порядок формирования Комиссии.**

3.4.1. Руководитель Заказчика принимает решение о создании постоянно действующей Комиссии, утверждает ее состав и назначает председателя.

3.4.2. Рекомендуемое число членов Комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

3.4.4. Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить руководителя Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.4.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.4.3 Положения лиц руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами,

которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.4.6. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

3.4.7. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.4.8. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протокол заседания Комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

3.4.9. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.10. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии и его заместителя, председатель Комиссии заранее назначает лицо, выполняющее функции председателя.

3.4.11. К функциям Комиссии относятся:

3.4.11.1. разработка и представление на утверждение руководителю Заказчика плана-графика закупок на год на основании представленных структурными подразделениями данных;

3.4.11.2. проведение анализа представляемых структурными подразделениями материалов о проведении закупки товаров, работ, услуг, в случае если закупка не была включена в план-график, признание материалов достаточными либо недостаточными для проведения закупки и др.;

3.4.11.3. организация подготовки документов о проведении закупки;

3.4.11.4. утверждение у руководителя Заказчика документации о проведении закупки;

3.4.11.5. разъяснение положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;

3.4.11.6. рассмотрение и оценка заявок участников закупки;

3.4.11.7. принятие решения о выборе победителя либо о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3.4.12. При проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений членам Комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.

3.4.13. Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

## 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок товаров:

- 4.1.1. Проведения торгов в форме конкурса;
- 4.1.2. Проведения торгов в форме открытого аукциона;
- 4.1.3. Запроса котировок;
- 4.1.4. Запроса предложений;
- 4.1.5. Прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- 4.1.6. Проведения малой закупки.

4.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.4 Положения, являются конкурентными.

4.3. Особенности проведения процедур закупок.

4.3.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки).

4.3.2. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

4.3.3. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

4.3.4. К закрытым закупкам допускаются:

а) В случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) В случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определённые решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

4.3.5. Закупки могут осуществляться:

4.3.5.1. Исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

4.3.5.2. Исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

4.3.5.3. С использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

4.3.6. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

4.3.7. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

4.3.7.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

4.3.7.2. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

4.3.7.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

4.3.7.4. В отдельных случаях распределение общего объёма может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

#### **4.3.8. Особенности проведения закупок с переторжкой (регулированием цены).**

4.3.8.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

4.3.8.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

4.3.8.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок порядковые места в соответствии с положениями документации о закупке.

4.3.8.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашённых на неё участников. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

4.3.8.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в Комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

4.3.8.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

4.3.8.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в Комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.3.8.8. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

4.3.8.9. При гласной переторжке председатель Комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки Комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

4.3.8.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

4.3.8.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

4.3.8.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

4.3.8.13. По окончании переторжки Комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

4.3.8.14. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

#### **4.3.9. Особенности применения антидемпинговых мер.**

4.3.9.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

4.3.9.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

4.3.9.3. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается контракт, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

4.3.9.4. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

4.3.9.5. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику

(исполнителю) необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании Комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Комиссии оформляется протоколом, который размещается в Единой информационной системе не позднее трёх дней со дня подписания.

4.3.9.6. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем подпункте, Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.9.7. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

4.3.9.8. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

4.3.10. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной процедуре закупки, проводимой Заказчиком, и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

## **5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен), запроса предложений), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

5.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не

регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

## **6. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**

6.1. Способ закупки определяется по решению Заказчика для каждого конкретного товара, работы и услуги.

**6.2. Конкурс** может применяться для закупок любой продукции на сумму от 500 тысяч рублей, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится запрос предложений.

**6.3. Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

6.3.1. Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

6.3.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

6.3.3. Если стоимость работ и услуг, по предварительной оценке, превышает 10 млн. рублей в расчете на один контракт (Договор).

6.3.4. Если Заказчиком не проводится запрос котировок.

6.4. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки.

6.5. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда предметом закупки является поставка товаров, работ и услуг, стоимость которых, по предварительной оценке, не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в расчете на один контракт (договор).

6.6. **Закрытые способы закупки** проводятся в случаях, когда сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

6.7. **Закупки с ограниченным участием** проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора.

6.8. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с Положением.

При этом Заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением. При закупках на данных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

6.9. При осуществлении Заказчиком закупок, в том числе закупки у единственного поставщика, подрядчика или исполнителя, заключение договора с поставщиком, подрядчиком,

исполнителем является одновременно решением соответствующего уполномоченного лица о проведении закупки.

6.10. Решение о закупке товаров, работ и услуг, произведенных вне таможенной территории Российской Федерации, Заказчик принимает по инициативе уполномоченного лица и/или структурного подразделения Заказчика с обоснованием причин необходимости приобретения указанных товаров, работ и услуг.

6.11. В случае отсутствия сведений, составляющих государственную тайну, обоснования закупок, указанные в подпункте 6.10. Положения, могут быть опубликованы в Единой информационной системе.

## **7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

### **7.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.1.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учётом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

### **7.2. Требования к правоспособности участника закупок.**

7.2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

7.2.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.2.1.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.2.1.7. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

7.2.1.8. Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.



7.2.1.9. Иные требования в пределах, установленных нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

### **7.3. Требования к извещению о закупке.**

7.3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

7.3.2.1. Способ закупки.

7.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.3.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.3.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). При указании сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) такие сведения указываются в натуральных денежных единицах.

7.3.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7.3.2.7. Место, дата и время окончания приёма заявок.

7.3.2.8. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

### **7.4. Требования к документации о закупке.**

7.4.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

7.4.1.1. требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);

7.4.1.2. требования к сроку и объёму гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

7.4.1.3. место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.4.1.4. формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

7.4.1.5. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.4.1.6. время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

7.4.1.7. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.4.1.8. сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции;

7.4.1.9. порядок формирования цены договора, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;

7.4.1.10. в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- 7.4.1.11. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7.4.1.12. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 7.4.1.13. дату и время проведения закупочной процедуры;
- 7.4.1.14. критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 7.4.1.15. срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- 7.4.1.16. проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- 7.4.1.17. квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
- 7.4.1.18. иные условия проведения процедуры закупки.

7.4.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

7.4.3. Требования к документации о закупке, установленные Положением, не распространяются на закупки, размещаемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **7.5. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки.**

7.5.1. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 7.5.1.1. Объем закупаемых товаров, работ, услуг.
- 7.5.1.2. Цена закупаемых товаров, работ, услуг.
- 7.5.1.3. Сроки исполнения договора.

7.5.2. По результатам процедур закупок на электронной площадке оформляется конъюнктурный лист, подписываемый (утверждаемый) в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика.

7.5.3. Конъюнктурный лист может не размещаться в Единой информационной системе.

#### **7.6. Требования к проекту договора.**

7.6.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

7.6.1.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.

7.6.1.2. Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных (существующих) условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

7.6.2. При размещении в Единой информационной системе проекта договора такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые Заказчиком при заключении договора по результатам запроса предложений.

7.6.3. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

7.6.4. При заключении договора по результатам запроса предложений Заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

#### **7.7. Особенности закупок программ для электронных вычислительных машин и баз данных.**

7.7.1. В случае проведения закупок программ для электронной вычислительных машин и баз данных, реализуемых, независимо от вида договора, на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки, содержащихся в документации о закупке, указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в

соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – «Реестр ПО»).

7.7.2. Исключением из правила, установленного в пункте 7.7.1. Положения, являются следующие случаи:

а) в Реестре ПО отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в Реестр ПО и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

7.7.3. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на официальном сайте Заказчика публикуются сведения о соответствующей закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на Официальном сайте.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

### **8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.**

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

8.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

8.1.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

8.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

8.1.1.7. Разместить в Единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии.

8.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

### **8.2. Извещение о проведении открытого конкурса.**

8.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в Единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 7.3.2 Положения;

8.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса;

8.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в извещении о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **8.3. Конкурсная документация.**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в Единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4, а также:

8.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ Российской Федерации) и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.2.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.3.2.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.2.6. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

8.3.2.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.3.2.8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

8.3.2.9. Срок действия заявки.

8.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

8.3.2.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

8.3.2.13. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

8.3.2.14. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.3.2.15. При необходимости - размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.

8.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в Единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в Единой информационной системе:

8.3.5.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.3.5.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок.

Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **8.4. Отказ от проведения конкурса.**

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в Единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **8.5. Требования к конкурсной заявке.**

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение

работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

л) копии бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и всех приложений к ним за последний отчётный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской отчётности в электронном виде;

м) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

н) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками;

п) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;

р) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

с) если на конкурс выносятся закупка прав на использование ПО, документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за двадцать дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

з) копии налоговых деклараций за последние отчётный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

и) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

к) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками;

л) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

н) если на конкурс выносятся закупка прав на использование ПО, документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

#### 8.5.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения

договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

д) копии налоговых деклараций за последние отчётный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

ж) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками;

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

л) если на конкурс выносятся закупка прав на использование ПО, документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.5.2.1, или пунктом 8.5.2.2, 8.5.2.3 Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

## **8.6. Обеспечение конкурсной заявки.**

8.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчётный счёт, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки должен быть не менее 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Заказчиком в документации о закупке может быть предусмотрен иной способ обеспечения заявки – банковская гарантия, обеспечительный платёж.

8.6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику



обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных (если применимо).

8.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.3. Положения.

8.6.5. Обеспечение конкурсной заявки (задаток, обеспечительный платёж) возвращается:

8.6.5.1. Участникам закупки, внёсшим обеспечение конкурсных заявок – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.6.5.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок - в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

8.6.5.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок – в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

8.6.5.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора с таким участником.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение семи рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

8.6.5.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных - в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

8.6.5.6. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.5.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

8.6.5.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

8.6.5.9. Победителю конкурса – в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в

течение семи рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

#### **8.7. Порядок приёма конкурсных заявок.**

8.7.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

8.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.7.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.7.7.1. Отозвать поданную заявку.

8.7.7.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.7.7.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.7.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.7.10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

8.7.12. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### **8.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.**

8.8.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.8.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.8.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.8.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.8.5.4. Любую другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

8.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

8.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 8.8.5. Положения сведения, а также:

8.8.8.1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии.

8.8.8.2. Общее количество поступивших конкурсных заявок.

8.8.8.3. Перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.8.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе.

#### **8.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.**

8.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в Комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя.

Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно.

8.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.9.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.9.2.2. Проведение оценочной стадии.

**8.9.3. Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.9.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

8.9.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

8.9.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.9.3.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам.

8.9.3.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

8.9.3.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

8.9.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

8.9.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

8.9.4.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

8.9.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

8.9.4.5. Непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

8.9.4.6. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Комиссии.

8.9.4.7. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.9.4.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

8.9.4.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

8.9.4.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 8.9.3.4 Положения.

8.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.9.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе применить п. 11.3.1 Положения.

**8.9.7. Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.9.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.9.7.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.9.7.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки Заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

8.9.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8.9.9. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в Единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

#### **8.10. Определение победителя конкурса.**

8.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.10.2. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 7.5.1 Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

8.10.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в Единой информационной системе.

8.10.4. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника от заключения договора, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

#### **8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

## **8.12. Особенности проведения закрытого конкурса.**

8.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

8.12.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пункта 8.2.2 Положения.

8.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

## **9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **9.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок.**

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:

9.1.2. Разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

9.1.3. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок.

9.1.5. Принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок.

9.1.6. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

9.1.7. Разместить в Единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

9.1.8. Заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

### **9.2. Извещение о проведении запроса котировок.**

9.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в Единой информационной системе.

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.3.2. Положения;

9.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

9.2.3.1. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

9.2.3.2. В случае, если изменения в извещении о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

### **9.3. Документация о проведении запроса котировок.**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в Единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.4. Положения, а также:

9.3.3.1. Сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9.3.3.2. Сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

9.3.3.3. Форма котировочной заявки.

9.3.3.4. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.3.3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.3.7. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.3.3.8. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.3.3.9. Порядок внесения изменений в котировочные заявки.

9.3.3.10. Даты и время начала и окончания приёма котировочных заявок.

9.3.3.11. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

9.3.3.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

9.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.



9.3.5.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

9.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

9.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

#### **9.4. Отказ от проведения запроса котировок.**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в Единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **9.5. Требования к котировочной заявке.**

9.5.1. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

9.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 13.6.2 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

9.5.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **9.6. Порядок приёма котировочных заявок.**

9.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в Единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет приём котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговорённого в пункте 13.8. Положения.

9.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

9.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

9.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

9.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

9.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

9.6.8. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются не вскрытыми в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку.

### **9.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

9.7.1. Комиссия не позднее трёх рабочих дней после дня окончания приёма котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками.

9.7.2. Процедура вскрытия конвертов с такими заявками не является публичной.

9.7.3. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

9.7.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

9.7.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.7.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок.

9.7.3.4. Отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

9.7.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

9.7.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок.

9.7.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок.

9.7.4.3. Несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

9.7.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок.

9.7.4.5. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.4.6. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9.7.4.7. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.7.4.8. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 9.7.3.2. Положения.

9.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

9.7.6. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 9.7.4 и 9.7.5 Положения случаев, не допускается.

9.7.7. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.7.8. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

9.7.9. В случае, если при рассмотрении и оценке все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, Заказчик вправе применить п. 11.3.1. Положения.

9.7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

9.7.11. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.7.12. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с пунктом 7.5.1 Положения, а также содержится поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.7.13. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в Единой информационной системе.

9.7.14. Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист не размещается в Единой информационной системе.

9.7.15. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии.

9.7.16. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.7.17. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

9.7.18. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.7.19. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение об этом в Единой информационной системе.

#### **9.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным

единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **10.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса предложений необходимо:

10.1.1.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора.

10.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений.

10.1.1.4. Принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений.

10.1.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений.

10.1.1.6. Принять решение и разместить в Единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

### **10.2. Извещение о проведении запроса предложений.**

10.2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в Единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3.2 Положения.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2.3.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

10.2.3.2. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

### **10.3. Документация о проведении запроса предложений.**

10.3.1. Заказчик при проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4 Положения, а также:

10.3.3.1. Сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

10.3.3.2. Сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

10.3.3.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.3.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.3.3.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.3.3.6. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.3.7. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.3.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.3.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

10.3.3.10. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

10.3.3.11. Указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости).

10.3.3.12. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в Единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.5.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

10.3.5.2. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

10.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме

электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

#### **10.4. Отказ от проведения запроса предложений.**

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

10.4.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

#### **10.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений.**

10.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 8.5.2 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **10.6. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений.**

10.6.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в порядке, оговорённом в пункте 8.7 Положения.

10.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

10.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

10.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

10.6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию

участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

10.6.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### **10.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.**

Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола Комиссией не производится.

### **10.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

10.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется, в порядке, оговорённом в пункте 8.9 Положения:

10.8.1.1. Проведение отборочной стадии.

10.8.1.2. Проведение оценочной стадии.

**10.8.2. Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

10.8.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы о предоставлении отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.



10.8.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

10.8.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

10.8.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.8.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

10.8.2.6. Отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

10.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

10.8.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений.

10.8.3.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.8.3.3. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений.

10.8.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.8.3.5. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.8.3.6. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.8.3.7. Непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу Комиссии.

10.8.3.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

10.8.3.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.8.3.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 10.8.2.4 Положения.

10.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.8.3 и 10.8.5 Положения, не допускается.

10.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного

производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.8.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

10.8.7. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

10.8.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

10.8.7.2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

10.8.7.3. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в Единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

### **10.9. Определение победителя запроса предложений.**

10.9.1. Определение победителя запроса предложений проводится в порядке, оговорённом в пункте 8.10. Положения.

10.9.2. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

10.9.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с пунктом 7.5.1 Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени,

отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

10.9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в Единой информационной системе.

Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист может не размещаться в Единой информационной системе.

10.9.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

10.9.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

10.9.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение об этом в Единой информационной системе.

#### **10.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **11. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

**11.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

11.1.1. Закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**11.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

11.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

11.2.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

11.2.3. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора о закупке у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны носить общий характер и размещаться не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора в Единой информационной системе.

11.3. Заказчик вправе применять процедуру **закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

11.3.1. если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с Положением заключить договор, от заключения договора;

11.3.2. закупки работ и услуг, требующих наличия у подрядчика или исполнителя особой компетентности, оборудования или лицензии, наличия специально обученного квалифицированного персонала либо персонала, имеющего специальный опыт работы;

11.3.3. если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе с целью обеспечения сохранности имущества Заказчика, вследствие чрезвычайного события или внешних обстоятельств, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки невозможно. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

11.3.4. дополнительной закупки у какого-либо поставщика по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения нужд Заказчика;

11.3.5. закупки товаров по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время и факт снижения цен может быть подтвержден документально;

11.3.6. возникновения потребности в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется с целью сохранения носителей, составляющих фонотеку Заказчика;

11.3.7. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11.3.8. заключения договора на услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, обеспечение питания);

11.3.9. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

11.3.10. возникновения потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11.3.11. возникновения потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), приобретение которой путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

11.3.12. возникновения потребности в закупке услуг, требующих специальных знаний и опыта в сфере интеллектуальной собственности или искусствознания;

11.3.13. осуществляется аренда помещений, необходимых для записи исполнителей, творческих коллективов, оркестров, оснащенных необходимым для записи оборудованием, в том числе музыкальными инструментами, необходимых для осуществления записи, перезаписи или реставрации записей. Заключение договора с определенными специалистами (например, звукорежиссером) в том случае если исполнитель, творческий коллектив, оркестр выразили в письменной форме свое желание сотрудничать с конкретными специалистами;

11.3.14. приобретение или аренда звукозаписывающего и (или) звуковоспроизводящего оборудования, музыкальных инструментов, их составных частей, а также работы или услуги по его настройке, наладке или обслуживанию;

11.3.15. сервисное, гарантийное или постгарантийное обслуживание продукции или результатов работ, поставленных или выполненных по ранее заключённым договорам;

11.3.15. заключения договора на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, связанных с воспроизведением (тиражированием) CD-дисков, DVD-дисков или иных механических носителей, в том случае если завод – изготовитель имеет на территории Москвы и Московской области лицензии в соответствии с российским и международным законодательством для производства продукции соответствующей мировым стандартам качества, в том числе обладающей защитой DRM. Производство виниловых пластинок их оформление, упаковка, транспортировка;

11.3.17. необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что у Заказчика объективно отсутствует время на проведение конкурентных процедур;

11.3.18. закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Заказчика на территории иностранного государства;

11.3.19. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

11.3.20. заключения договора с организациями на содержание зданий, строений, сооружений, помещений, прилегающих к ним территорий (земельных участков), инженерных систем, их эксплуатацию, на водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение, передачу энергии (с гарантирующим поставщиком или сетевой организацией), газоснабжение, выведение ливневого стока, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения и иное обслуживание, обеспечение их пожарной безопасности, включая выполнение предписаний надзорных и правоохранительных органов, касающихся указанных выше вопросов, а также случаи, когда цены на товары, работы и услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти и/или относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.3.21. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им организациями, учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.3.22. если продукция, необходимая Заказчику, имеется только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами или лицензией в отношении данных товаров, работ, услуг;

11.3.23. закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

11.3.24. приобретения прав (получение разрешений) на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе, но не ограничиваясь, произведений литературы и искусства, музыкальных произведений, аудиовизуальных произведений, графики, фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии, исполнений и фонограмм, а также на создание или переработку указанных в настоящем пункте объектов интеллектуальной собственности;

11.3.25. заключения договора с конкретными физическим или юридическим лицом, коллективом исполнителей (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), осуществляющими исполнение произведений, в том числе концертную или театральную деятельность;

11.3.26. наличия у поставщика НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

11.3.27. закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11.3.28. в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **12. ПРОВЕДЕНИЕ МАЛОЙ ЗАКУПКИ**

12.1. Малая закупка осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС включительно.

12.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

12.3. При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в Единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

12.4. При проведении малой закупки Заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка Заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

## **13. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

### **13.1. Общие положения о проведении аукциона.**

13.1.1. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

13.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

13.1.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

### **13.2. Общий порядок проведения открытого аукциона.**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:

13.2.1. Разработать и разместить в Единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

13.2.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

13.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

13.2.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

13.2.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

13.2.6. Провести аукцион.

13.2.7. Разместить в Единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии.

13.2.8. Заключить договор по результатам закупки.

### **13.3. Извещение о проведении аукциона.**

13.3.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает в Единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

13.3.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.3.2. Положения, а также срок отказа от проведения аукциона.

13.3.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещении о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **13.4. Аукционная документация.**

13.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в Единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

13.4.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. Положения, а также:

13.4.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

13.4.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

13.4.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

13.4.2.4. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

13.4.2.5. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

13.4.2.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

13.4.2.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

13.4.2.8. Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

13.4.2.9. Срок действия заявки.

13.4.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

13.4.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

13.4.2.12. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

13.4.2.13. Место, дата и время проведения аукциона.

13.4.2.14. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

13.4.2.15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

13.4.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

13.4.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.4.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

13.4.5. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в Единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

13.4.5.1. В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.4.5.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

### **13.5. Отказ от проведения аукциона.**

13.5.1.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

13.5.1.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в Единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки



Заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

13.5.1.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

### **13.6. Требования к аукционной заявке.**

13.6.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

13.6.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

13.6.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за двадцать дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии

с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

л) копии бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и всех приложений к ним за последний отчётный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской отчётности в электронном виде;

м) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

н) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками;

о) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

п) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

13.6.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за двадцать дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

з) копии налоговых деклараций за последние отчётный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

и) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками;

к) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

м) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

13.6.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

е) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) копии налоговых деклараций за последние отчётный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками;

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

13.6.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 13.6.2.1 или пунктами 13.6.2.2, 13.6.2.3 Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

13.6.2.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

### **13.7. Обеспечение аукционной заявки.**

13.7.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, независимой гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.7.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

д) обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в Единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с Заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

е) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 13.6.2.2, 13.6.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.7.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 13.7.2 Положения.

13.7.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

13.7.4.1. Участникам закупки, претендентам, внёсшим обеспечение аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.7.4.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

13.7.4.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки.

13.7.4.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

13.7.4.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 13.6.2.2. и 13.6.2.3. Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации – в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

13.7.4.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

13.7.4.7. Участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

13.7.4.8. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

13.7.4.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

13.7.4.10. Победителю аукциона – в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

### **13.8. Порядок приёма аукционных заявок.**

13.8.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

13.8.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.8.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

13.8.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

13.8.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

13.8.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

13.8.6.1. Отозвать поданную заявку.

13.8.6.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

13.8.6.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

13.8.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, аукцион будет признан несостоявшимся.

13.8.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

13.8.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что

аукцион признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.8.10. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить пункт 11.3.1. Положения.

13.8.11. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### **13.9. Рассмотрение аукционных заявок.**

13.9.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

13.9.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, Комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока размещает в Единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

13.9.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

13.9.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

13.9.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

13.9.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации.

13.9.3.4. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

13.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

13.9.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией.

13.9.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

13.9.4.3. Несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки.

13.9.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

13.9.4.5. Непредставления обеспечения аукционной заявки.

13.9.4.6. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.9.4.7. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

13.9.4.8. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

13.9.4.9. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 13.9.3.2 Положения.

13.9.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 13.9.4 и 13.9.6 Положения, не допускается.

13.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

13.9.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках.

13.9.8. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

13.9.9. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

13.9.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в Единой информационной системе.

13.9.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

13.9.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Эта информация вносится в протокол рассмотрения аукционных заявок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.9.13. В случае, описанном в пункте 13.9.12 Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

### **13.10. Проведение открытого аукциона.**

13.10.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

13.10.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

13.10.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

13.10.4. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

13.10.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

### **13.11. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:**

13.11.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

13.11.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

13.11.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

13.11.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

13.11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

13.11.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее



предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в разделе 13 Положения.

13.11.8. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

13.11.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

13.11.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией не более двух раз.

13.11.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

13.11.12. По итогам проведения аукциона Комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 7.5.1 Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

13.11.13. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в Единой информационной системе.

13.11.14. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

13.11.15. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. В протокол аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.11.16. В случае, описанном в пункте 13.11.15 Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

13.11.17. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

13.11.18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона,

такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, Заказчик вправе применить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 11.3.1 Положения.

#### **13.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

#### **13.13. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.**

13.13.1. Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в перечислении в пункте 13.7.2 Положения.

13.13.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.13.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона, и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

13.13.4. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

13.13.5. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

13.13.6. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

13.13.7. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

#### **13.14. Особенности проведения закрытого аукциона.**

13.14.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

13.14.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в Единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пункта 13.3.2 Положения.

13.14.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.14.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

14.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

14.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

14.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

14.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

14.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

14.6. Доступ Заказчика к заявкам участников закупки, размещённых на электронной торговой площадке, становится возможным только по окончании срока приёма заявок, указанного в документации о закупке.

14.7. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определён постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

14.8. Победитель процедуры закупки обязан в трёхдневный срок представить оригинал коммерческого предложения соответствующий поданному в рамках проведения процедуры закупки в электронной форме.

## **15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

15.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями пункта 7.7. Положения.

15.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

15.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

15.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

15.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке или иными разумными сроками, исходя из фактических обстоятельств.

15.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5.3. В случае непредставления Заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в Единой информационной системе протокола, определяющего право победителя или иного участника на заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается представленной надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта участника закупки или Центрального банка Российской Федерации.

15.5.4. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 16.5.1, 16.5.2, 16.5.3 Положения.

15.6. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 180 дней с даты подведения итогов.

15.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

15.8.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

15.8.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15.8.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

15.8.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

15.8.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате

этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

15.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

15.12. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (пункт 15.11. Положения), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

15.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

15.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

15.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 15.12 Положения.

15.16. В указанном в пункте 15.12 Положения случае Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

15.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не

предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

15.19. Победитель, иной участник, заключивший договор с Заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать Заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

15.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.21. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

15.22. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

## **16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

16.1. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.1.1. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

16.1.1.1. возможность предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке;

16.1.1.2. возврат обеспечения заявок участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения: всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки. Участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, занявшим первое и второе место (если соответствующая ранжировка проводилась), в течение 7 рабочих дней после подписания договора;

16.1.1.3. срок заключения договора по итогам закупочной процедуры с лицом из числа субъектов малого и среднего предпринимательства не более 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки;

16.1.1.4. срок оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства - не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) - не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

16.1.1.5. возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с заказчиками в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

16.1.2. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, по решению Заказчика в распорядительных документах предусматриваются обязательства по ежегодному выделению в структуре закупок лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной в размере не менее 20 процентов от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с действующим федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, а также при соблюдении следующих условий:

16.1.2.1. в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;

16.1.2.2. информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте Заказчика и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

## **17. ОБЖАЛОВАНИЕ**

17.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

17.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

17.2.1. Неразмещение в Единой информационной системе Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей размещению в Единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения.

17.2.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

17.2.3. Неразмещение или размещения в Единой информационной системе недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.3. До обжалования действий (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес руководителя Заказчика путём направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней с даты её получения.